



Tack för den här tiden!

[English below]

Vi i styrelsen vill tacka för den här tiden och önska lycka till på nya äventyr utanför Brf Gladan

Nedan följer lite praktisk information att tänka på vid utflytt:

1. För att larmet inte ska gå vid uppställning av entrédörrar och garageingång är det viktigt att ställa upp dörren med hjälp av nyckelbrickan.
 - Blipp ** ställer upp dörren i 15 min. Upprepa vid behov.
2. Endast stora hissen får användas vid in- och utflytt då den lilla hissen måste få vara tillgänglig för övriga boende i huset.

Vänligen informera även ditt flyttbolag om 1 & 2 ovan samt att entrédörren inte får lämnas uppställd och obebaktad då vi har varit med om att oönskade besökare smiter in i byggnaden vid dessa tillfällen.
3. Endast hushållssopor får slängas i föreningens gemensamma soprum. Grovsopor måste forslas bort till en återvinningscentral. Två tips för enklare bortforsling av grovsopor och farligt avfall är att läsa mer om tjänsten Tiptapp eller den Mobila miljöstationen.
4. Om du har en egen fjärrkontroll till garageporten, tänk då på att denna är registrerad på dig personligen och behöver lämnas in till styrelsen för avaktivering vid utflytt.

Om du har glasat in din balkong / terrass

Om du har glasat in din balkong så är det viktigt att den nya ägaren signerar överlåtelseavtalet som finns uppladdat på mittgladan.se/dokument ("*Ansvarsövertagande vid överlåtelse av balkonginglasning*").

Det går bra att kontakta styrelsen för att lämna över det signerade överlåtelsekontraktet eller scanna och maila in denna till styrelse@mittgladan.se

Överlåtelseavtalet skriver över det ordinarie avtalet till den nya ägaren. Det ordinarie avtalet signerades mellan den boende och föreningen samt inglasningsfirman vid första installation av inglasningen, alltså "*Avtal om balkonginglasning*".

Eftersom balkonginglasningen är en privat installation på föreningens egendom så är det viktigt att den nya ägaren accepterar och tar över ansvaret för balkonginglasningen. Om den nya ägare inte vill ta över ansvaret för balkonginglasningen så behöver du som nuvarande ägare av inglasningen se till att den monteras ner.

Med vänliga hälsningar, Styrelsen
styrelse@mittgladan.se



Thank for this time!

The board would like to thank you for this time and wish you all the best on new adventures outside of Brf Gladan.

Below is some practical information to consider when moving out:

1. In order for the alarm not to go off when putting up the entrance doors (or garage entrance), it is important to use the key tray.
 - Blipp ** will put the alarm on hold for 15 min. Repeat if necessary.
2. Only the large elevator may be used when moving in and out, as the small elevator must be available for other residents in the building.

Please also inform your moving company about 1 & 2 above and please do not leave the door open and unattended since unwanted visitors take advantage of these opportunities to enter.

3. Only household waste may be disposed of in the association's common waste room. Bulk waste must be transported to a recycling center. Two tips for easier removal of bulky or hazardous waste is to read more about the service "Tiptapp" or "Mobila miljöstationen".
4. If you have your own remote control for the garage door, remember that this is registered to you personally and needs to be submitted to the board for deactivation when you move out.

If you have glazed your balcony

If you have glazed your balcony, it is important that the new owner signs the "transfer agreement" which is uploaded at mittgladan.se/dokument ("Ansvarsövertagande vid överlåtelse för Avtal om balkonginglasning").

When the new owner has signed the transfer agreement, it must be handed over to the board or scanned and sent on email to styrelse@mittgladan.se

The transfer agreement writes the original agreement over to the new owner. The original agreement was signed together with the association and the glazing company when the glazing was first installed, i.e. the "Balcony glazing agreement" (Avtal om balkonginglasning).

As the balcony glazing is a private installation on the association's property, it is important that the new owner accept and take over the responsibility for the glazing. If the new owner does not accept this, you as the current owner of the glazing must pay to have it removed.

Best regards, The Board
styrelse@mittgladan.se